

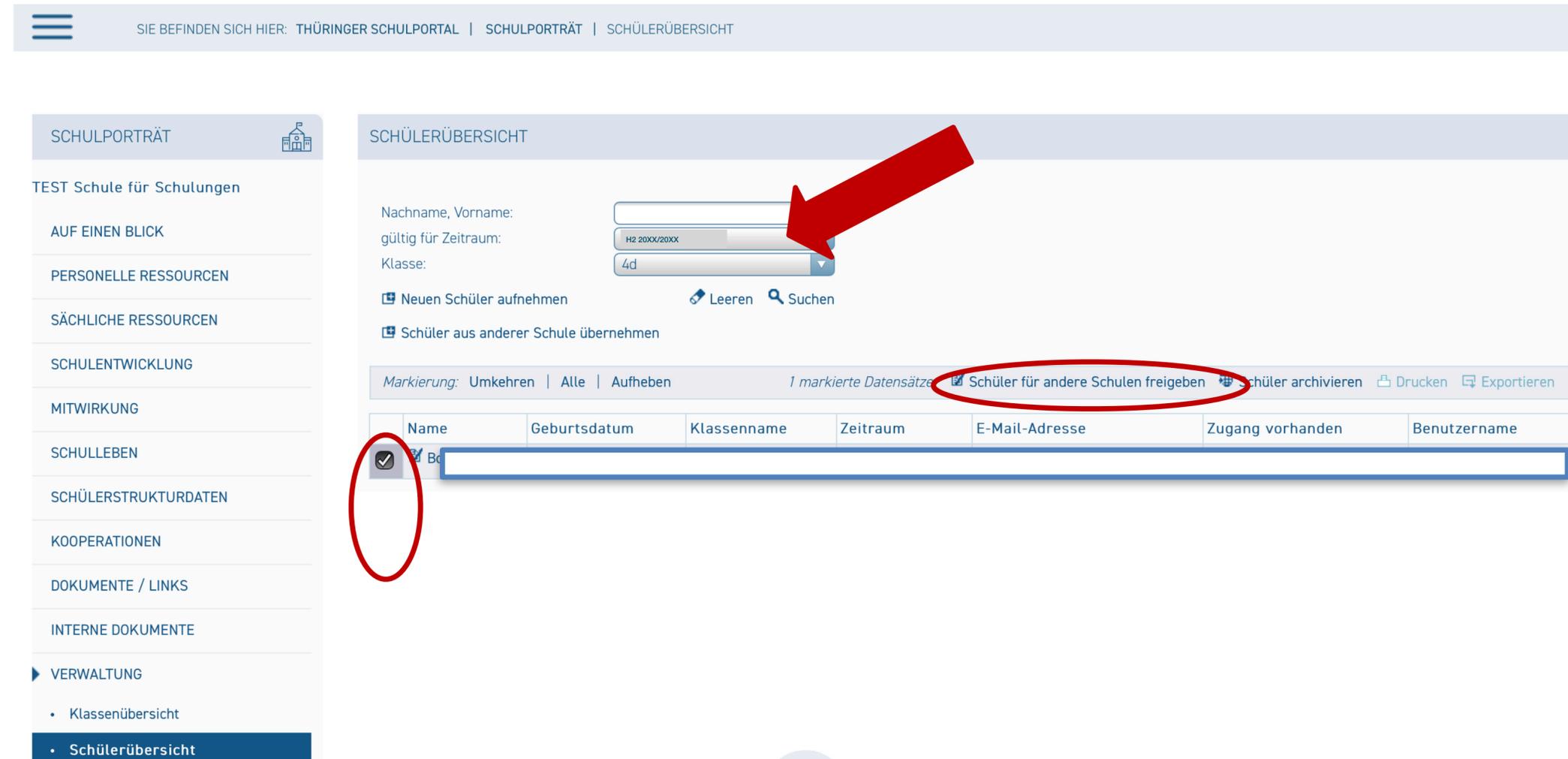
Schulwechsel - Datensätze freigeben und aufnehmen



Schuljahreswechsel

Der Übertritt der Lernenden von einer Schule in eine andere muss **IMMER** von der abgebenden Schule eingeleitet werden:

1. Schülerübersicht
2. gültig für Zeitraum: Schuljahr eingeben, aus dem Freigabe erfolgen soll
3. Klasse wählen, deren Datensätze freigegeben werden sollen
4. alle Datensätze, die aus der Klasse freigegeben werden sollen, auswählen
5. klicken auf „Schüler für andere Schule freigeben“



SIE BEFINDEN SICH HIER: THÜRINGER SCHULPORTAL | SCHULPORTRÄT | SCHÜLERÜBERSICHT

SCHULPORTRÄT 

TEST Schule für Schulungen

AUF EINEN BLICK

PERSONELLE RESSOURCEN

SÄCHLICHE RESSOURCEN

SCHULENTWICKLUNG

MITWIRKUNG

SCHULLEBEN

SCHÜLERSTRUKTURDATEN

KOOPERATIONEN

DOKUMENTE / LINKS

INTERNE DOKUMENTE

▶ VERWALTUNG

- Klassenübersicht
- **Schülerübersicht**

SCHÜLERÜBERSICHT

Nachname, Vorname:

gültig für Zeitraum:

Klasse:

Neuen Schüler aufnehmen

Schüler aus anderer Schule übernehmen

Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben 1 markierte Datensätze Schüler für andere Schulen freigeben Schüler archivieren

	Name	Geburtsdatum	Klassenname	Zeitraum	E-Mail-Adresse	Zugang vorhanden	Benutzername
<input checked="" type="checkbox"/>	B...						

Schulwechsel - Datensätze freigeben

5. Klicken auf „Schüler freigeben“.

SCHÜLERÜBERSICHT

Schulnummer:

Schulname: [Wunschschule auswählen](#)

Straße:

Hausnummer: Hausnummerzusatz:

Postleitzahl: Ort:

[Leeren](#)

Markierung: [Umkehren](#) | [Alle](#) | [Aufheben](#) 2 markierte Datensätze:

	Name	Geburtsdatum	E-Mail-Adresse	Zugang vorhanden	Benutzername
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					

[Schüler freigeben](#) [Abbrechen](#)

„Schüler aus anderer Schule übernehmen“ bietet die Möglichkeit einen zuvor von einer anderen Schule freigegebenen Datensätzen zu übernehmen.

SCHÜLERÜBERSICHT

Nachname, Vorname:

gültig für Zeitraum:

Klasse:

Neuen Schüler aufnehmen Leeren Suchen

Schüler aus anderer Schule übernehmen

1. Suchen klicken
2. alle Datensätze, die der Schule direkt freigegeben wurden, werden angezeigt (**steuerbar über Checkbox „Meiner Schule zugeordnet“** —> **Entfernen des Hakens aktiviert direkte Suche nach einem Namen**)
3. Datensatz auswählen
4. klicken auf „Klasse zuordnen“
5. Klasse auswählen und Datensatz zuordnen

SCHÜLER ÜBERNEHMEN

Meiner Schule zugeordnet:



Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum:



 Leeren  Suchen

Für die verwendeten Filterkriterien konnte kein Datensatz gefunden werden. Bitte ändern Sie Ihre Suchkriterien.

SPEICHERN